

◎よくある質問

令和6年4月1日

	Q	A
1	出入口はどこか。	病院の営業日(平日)7:30～20:00は、正面玄関を利用いただけます。 営業時間外(平日20時以降、土日祝)は、原則・時間外出入口をご利用ください。多数の参加者がいる場合は、一時的に正面玄関を開錠しますので別途ご相談ください。
2	物品搬入はどこから行うか。	東側玄関の駐車スペースから物品搬入が可能です。
3	各会議室における基本情報を知りたい	料金表をご覧ください。
4	会議室の下見は可能か	可能です。可能な範囲で対応しますのでお早目にご連絡ください。
5	案内に必要な物品を借りられるか	案内看板についてのみ、予備があれば無料で貸し出します。
6	壁に大きな傷をつけてしまいました。	利用者にて弁償となります。
7	会議室内での飲食は可能か	原則禁止です。
8	喫煙スペースはありますか	敷地内全面禁煙です。
9	貸付料の減免とは、どういった内容ですか。	詳しくは固定資産貸付規定第9条をご確認ください。該当する場合は減免が可能です。
10	駐車場について。	当センターの立体駐車場は、患者さんの利用を目的としております。公共交通機関をご利用ください。
11	資産借受申請書の「4. 添付書類」について具体例を教えてください。	<p>資産借受申請書の「4. 添付書類」に添付するもの。</p> <p>1. 学会等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学会の規約 ・役員名簿 ・開催案内・パンフレット等 <p>2. 法人の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社案内(HPなどの写し) ・開催案内、パンフレット等 <p>3. 人格なき社団等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・規約等 ・役員名簿 ・開催案内、パンフレット等 <p>4. 個人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身分証明書(例:運転免許証) ・開催案内・パンフレット等