

Agatha ユーザーID 申請手続きについて

当センターでは治験に関する統一書式等の治験関連文書を電磁的に取り扱うため、Agatha システムを導入しております。Agatha 利用に際し、ユーザー登録の申請をお願いいたします。

【新規ユーザーID 申請】

[申請書](#)をダウンロードし、必要事項を入力した申請書（Excel 形式）を添付のうえ

ユーザーID_担当窓口：user01@oici.jp にメールで申請ください。

※ 申請書には必ず整理番号をご記入ください。

（初回：S-0***、契約締結後：A-****-**-****）

<留意事項>

- ・原則、1 試験 3 名までの登録とさせていただきます。業務上、追加が必要な場合はご相談ください。（実地調査、監査時の追加発行は可能です。）
- ・事務局ヒアリング後に試験ワークスペースへの紐づけを行います。
- ・監査担当者は、CRA と閲覧期間をご相談いただき、申請書の利用開始/終了日をご記入ください。

【ID 削除（担当交代・治験終了等）】

■ 担当交代

- ・担当交代時の引継ぎ期間内は、新旧担当者の重複登録は可能です。
- ・閲覧不要になられた際は、ユーザーID_担当窓口：user01@oici.jp に削除のご連絡をお願いします。

■ 治験終了時

- ・各種フォルダに必須文書が保管されていることをご確認ください。
 - ・終了報告書提出から 2 ヶ月間にご利用いただけます。
- ID 削除申請は不要（延長を希望される場合はご連絡ください。）